



ORGANIZAÇÃO DAS PESCAS DO SUDESTE ATLÂNTICO  
RELATÓRIO DA 20ª REUNIÃO ANUAL DA COMISSÃO

De 29 a 30 de novembro de 2023

Hotel Hansa & Virtual, Swakopmund

NAMÍBIA.

Secretariado

NatMirc Bldg, Strand Street No. 1

Swakopmund, Namíbia

Telefone: + 264 (64) 406-885

Correio eletrónico: [info@seafo.org](mailto:info@seafo.org)

Url: [www.seafo.org](http://www.seafo.org).

---

Sr. Ichiro NOMURA (JAPÃO)

Presidente da Comissão da SEAFO

Correio eletrónico: [inomura75@gmail.com](mailto:inomura75@gmail.com)

## 1. Abertura da reunião

A 20.ª Reunião Anual da Comissão foi realizada de forma virtual com alguma participação presencial no Hansa Hotel em Swakopmund, Namíbia, de 29 a 30 de novembro de 2023.

O Presidente, Sr. Ichiro Nomura (Japão), deu as boas-vindas aos delegados à reunião.

## 2. Designação do relator

O Secretariado foi designado relator da reunião.

## 3. Adopção da Agenda e Informações Organizativas da reunião

A Comissão adoptou a agenda ([DOC/COM/01/2023](#)) ([Anexo I](#)) com o aditamento do seguinte assunto no ponto 13 da agenda - Diversos:

- Termos de referência para a seleção de um novo secretário executivo (presidente).

A Secretária Executiva (SE) informou a reunião sobre os preparativos práticos para a reunião.

## 4. Apresentação e admissão dos observadores

Estavam presentes os seguintes observadores:

- Sr. Xolela Wellem: Responsável pelo Cumprimento da Convenção da Corrente de Benguela (BCC).
- Sra. Eszter Hidas: Gestora/Consultora Técnica do Programa de Oceanos Comuns, Projecto de Pesca de Profundidade (FAO), Comissão Geral das Pescas para o Mediterrâneo da FAO
- Camille Manel - Secretário Executivo da ICCAT
- Sr. Thierry Clot - Secretário Executivo do SIOFA

A Comissão admitiu e deu as boas-vindas aos observadores presentes na reunião.

## 5. Intervenções de abertura das partes contratantes e dos observadores

As seis partes contratantes estiveram representadas na reunião.

As Partes Contratantes apresentaram as suas delegações e algumas delas proferiram breves intervenções de abertura. As intervenções de abertura completas constam do [Anexo III](#).

A Secretária Executiva apresentou a recém-nomeada Directora de Administração e Finanças, a Sra. Monika Haminga.

A lista dos participantes consta do [Anexo II](#).

## 6. Situação da Convenção no que diz respeito à filiação

A Secretária Executiva informou a reunião de que a Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura (FAO) não recebeu, em 2023, qualquer nova notificação de adesão à Convenção.

## 7. Relatório da reunião do Comité Científico (SC) de 2023

7.1. O Presidente do 19º Comité Científico, Sr. Granville Louw (África do Sul), apresentou o relatório da reunião do SC 2023 ([DOC/COM/03/2023](#)) à Comissão para adopção.

A Comissão constatou que vinte e um membros do Comité Científico de quatro Partes Contratantes participaram na reunião do Comité Científico por meios virtuais e dois delegados da Namíbia participaram de forma presencial. Nenhum membro da República da Coreia participou na reunião e sublinhou a importância da participação nas reuniões do Comité Científico.

**ACÇÃO: A Comissão adoptou o relatório da reunião do Comité Científico de 2023.**

7.2. Total Admissível de Capturas (TAC) de olho-de-vidro laranja: O SC recomendou uma prorrogação do total de TAC para 2024 de zero toneladas (moratória) com uma permissão de capturas acessórias de 4 toneladas na Divisão B1 e 50 toneladas no resto da SEAFO CA, sujeito a protocolos de pesca exploratória.

**ACÇÃO: A Comissão adoptou a recomendação.**

7.3. Total Admissível de Capturas do caranguejo vermelho de profundidade: O SC recomendou uma prorrogação do TAC para 2024 a ser fixado em 162 toneladas para a Divisão B1, e 200 toneladas para o resto da SEAFO CA.

**ACÇÃO: A Comissão adoptou a recomendação.**

7.4. Contexto: Total Admissível de Capturas da marlonga negra: O SC recomendou uma prorrogação do TAC para 2024 para a subárea D de 261 toneladas e um TAC zero para o resto da SEAFO CA.

**ACÇÃO: A Comissão adoptou a recomendação.**

7.5. Total Admissível de Capturas de Alfonsino: O SC recomendou uma prorrogação do TAC para 2024 de 200 toneladas para a SEAFO CA, das quais um máximo de 132 toneladas podem ser capturadas na Divisão B1 para 2022-2023.

**ACÇÃO: A Comissão adoptou a recomendação.**

7.6. Total Admissível de Capturas de tubarão-couraça pelágica/javali do Sul: O SC recomendou uma prorrogação do TAC para 2024 de 135 toneladas.

**ACÇÃO: A Comissão adoptou a recomendação.**

7.7. A Comissão saudou o compromisso do Presidente do Comité Científico para 2024 e 2025 da África do Sul e de disponibilizar outro cientista para participar na reunião do SC.

## **8. Relatório da reunião do Comité de Cumprimento (CC) de 2023**

O Presidente do Comité de Cumprimento, Tae-hoon Won (República da Coreia), apresentou à Comissão, para adopção, o Relatório do Comité de Cumprimento 2023 ([DOC/COM/04/2023](#))

**ACÇÃO: A Comissão adoptou o relatório da reunião do CC de 2023.**

### **8.1. Apreciação da lista provisória da SEAFO de Navios de Pesca não declarada e não regulamentada (IUU) para o ano de 2023**

O CC recomendou à Comissão que adoptasse a lista de navios IUU da SEAFO para 2024 apresentada em ([DOC/CC/04/2023](#))

**ACÇÃO: A Comissão aprova a lista de navios IUU da SEAFO para 2024.**

## **9. Relatório da reunião de 2023 do Comité Permanente de Administração e Finanças (SCAF)**

O Presidente do SCAF, Wickness Rooifontein (República da África do Sul), apresentou o Relatório 2023 do SCAF ([DOC/COM/05/2023](#)) à Comissão para adopção.

**ACÇÃO: A Comissão adoptou o relatório da reunião do SCAF de 2023.**

### 9.1 Aprovação do projecto de demonstração financeira anual (AFS) de 2022.

O SCAF recomendou à Comissão que aprovasse as demonstrações financeiras anuais auditadas para 2022.

**ACÇÃO: A Comissão adoptou esta recomendação.**

### 9.2 Aprovação do orçamento de 2024 e do orçamento previsional de 2025

O SCAF apresentou o orçamento provisório para 2023, no valor de 2.942.406,37 NAD, para apreciação pela Comissão.

**ACÇÃO: A Comissão aprovou o orçamento de NAD 2.942.406,37 para 2024.**

## 10. Relatório sobre as reuniões em que participou o Secretariado

A Secretária Executiva apresentou um documento ([DOC/COM/06/2023](#)) na reunião, no qual é apresentada uma síntese das reuniões em que participou durante 2023.

A Comissão tomou nota do relatório apresentado pela Secretária Executiva e encorajou a participação da Secretária Executiva em reuniões relevantes e a estabelecer redes com outras RFMs e projectos.

## 11. Relatórios dos Representantes da SEAFO nas reuniões de 2023 de outras Organizações Intergovernamentais

A República da Coreia apresentou um relatório na qualidade de Observador da SEAFO à 28ª Reunião Regular da ICCAT em novembro de 2023 ([DOC/COM/08/2023](#)).

O Japão apresentou um relatório na qualidade de observador da 10.ª Reunião das Partes da SIOFA em julho de 2023 ([DOC/COM/09/2023](#)).

A UE apresentou um relatório na qualidade de observador da SEAFO na 45.ª reunião anual da NAFO em setembro de 2023 ([DOC/COM/11/2023](#)) e na 42.ª reunião anual da Comissão de Pescas do Atlântico Nordeste (NEAFC) em novembro de 2023 ([DOC/COM/10/2023](#)).

A África do Sul apresentou um relatório na qualidade de Observador da SEAFO à 42ª reunião da Comissão para a Conservação dos Recursos Marinhos Vivos da Antártida

(CCAMLR), que teve lugar na sua sede em Hobart, Austrália, durante outubro/novembro de 2023 ([DOC/COM/12/2023](#)).

Os relatórios foram apresentados na reunião. Após debate entre as partes, a Comissão concordou que os relatórios continuarão a ser apresentados de forma sucinta e precisa.

## **12. Designação de Partes para representar a SEAFO nas reuniões de 2024 de outras Organizações Internacionais**

A Comissão adoptou as seguintes nomeações para representar a SEAFO na qualidade de observadores nas reuniões seguintes:

- ICCAT - República da Coreia
- SIOFA - Japão
- NEAFC- UE
- NAFO - UE
- CCAMLR -República da África do Sul

## **13. Diversos**

### **13.1. Formação em inglês para delegados angolanos – Secretária Executiva**

A Comissão considerou o pedido de Angola para que a SEAFO ministrasse formação em inglês aos delegados angolanos, num país fora de Angola, para melhorar a compreensão da correspondência eletrónica durante o ano e outros documentos. Um membro expressou simpatia e apoio à formação em inglês. Não se chegou a um consenso entre as Partes para apoiar este pedido do actual orçamento da SEAFO

### **13.2. Termos de referência para a seleção de um novo Secretário Executivo (Presidente)**

Os Termos de Referência redigidos pela Secretária Executiva foram revistos e a Comissão adoptou os Termos de Referência para que as Partes Contratantes e o Secretariado da SEAFO possam iniciar outras acções para recrutar o novo Secretário Executivo ([ANEXO IV](#)).

### **13.3. Disponibilidade dos Presidentes e Vice-Presidentes para as reuniões da SEAFO**

Na sequência da preocupação manifestada pelo Japão, relativamente à disponibilidade dos presidentes e vice-presidentes para as futuras reuniões do Comité Científico, algumas Partes Contratantes comentaram que os procedimentos já estavam incluídos no Regulamento Interno.

Órgão da SEAFO	Presidente/Vice-presidente	Duração
Comissão	(JAPÃO) (REPÚBLICA DA COREIA)	2023-2024
Comité Científico	(ÁFRICA DO SUL) (ANGOLA)	2023-2025
Comité de Cumprimento	(REPÚBLICA DA COREIA) (NAMÍBIA)	2023-2024
Comité Permanente de Administração e Finanças	(ÁFRICA DO SUL) (ANGOLA)	2023-2024

#### 14. Local e data das próximas reuniões

- As datas da reunião do Comité Científico de 2024 serão de 18 a 22 de novembro de 2024
- As datas da reunião anual da Comissão de 2024 (incluindo o SCAF e o CC) serão de 25 a 28 de novembro de 2024.

#### 15. Adopção do relatório da Comissão para 2023

A Comissão adoptou o relatório.

#### 16. Encerramento da reunião

O Presidente encerrou a reunião às 13:11 de Quinta-feira, 30 de novembro de 2023, e elogiou as Partes Contratantes pela sua conduta eficiente e eficaz durante a reunião. Agradeceu ao Secretariado pelos preparativos. Agradeceu igualmente aos delegados e ao intérprete pelas suas contribuições positivas.

## ANEXO I: Lista de documentos, Agenda anotada da reunião da Comissão de 2023

DOC/COM/00/2023



**LIST OF DOCUMENTS FOR THE 20<sup>TH</sup> ANNUAL MEETING  
OF THE COMMISSION (COM) - 2023**

**CHAIRPERSON:** Mr. Ichiro NOMURA (JAPAN 2023-2024)    **VENUE:** Virtual & Physical Swakopmund

**VICE-CHAIR:** Mr. Tae-hoon WON (Rep KOREA 2023-2024)    **DATE:** 29-30 Nov 2023

Document Number	Agenda Item	Document Title	Provider	Availability of Document
DOC/COM/00/2023	All	List of documents	Secretariat	Available before meeting
DOC/COM/01/2023	3	Provisional Agenda for the 20 <sup>th</sup> Meeting of the Commission	Secretariat	Available before meeting
DOC/COM/02/2023	3	Provisional Annotated Agenda for the 20 <sup>th</sup> Meeting of the Commission	Secretariat	Available before meeting
DOC/COM/03/2023	7	Scientific Committee Meeting Report for 2023	SC	Available before meeting
DOC/COM/04/2023	8	Compliance Committee Meeting Report for 2023	CC	Available before meeting
DOC/COM/05/2023	9	Standing Committee on Admin & Finance Meeting Report for 2023	SCAF	Available before meeting
DOC/COM/06/2023	10	Report on meetings attended by the Executive Secretary during 2023	Secretariat	Available before meeting
DOC/COM/07/2023	16	Commission Meeting Report for 2023	COM	Available at the meeting
DOC/COM/08/2023	11	Rep Korea Observer Report ICCAT 28 <sup>th</sup> Regular Meeting Nov 2022	Rep Korea	Available before meeting
DOC/COM/09/2023	11	Japan Observer Report SIOFA 10 <sup>th</sup> Meeting of the Parties 2023	Japan	Available before meeting
DOC/COM/10/2023	11	EU Observer Report NEAFC Annual Meeting 2023	EU	Available before meeting
DOC/COM/11/2023	11	EU Observer Report NAFO 45 <sup>th</sup> Annual Meeting 2023	EU	Available before meeting
DOC/COM/12/2023	11	South Africa Observer Report CCAMLR 2023	South Africa	Available before meeting



DOC/COM/01/2023



The Secretariat

Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia

Phone: + 264 (64) 406-885 - Fax: + 264 (64) 406-884 - Email: info@seafo.org - Website: www.seafo.org

South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)

**PROVISIONAL AGENDA FOR THE 20<sup>TH</sup> ANNUAL MEETING  
OF THE COMMISSION (COM) – 2023**

**CHAIRPERSON:** Mr. Ichiro NOMURA (JAPAN 2023-2024)    **VENUE:** Virtual & Physical Swakopmund

**VICE-CHAIR:** Mr. Tae-hoon WON (Rep KOREA 2023-2024)    **DATE:** 29-30 Nov 2023

Item	Agenda Item	Working Document
1	Opening of meeting by Chairperson	
2	Appointment of Rapporteur	
3	Adoption of Agenda and meeting arrangements	DOC/COM/00/2023 DOC/COM/01/2023 DOC/COM/02/2023
4	Introduction & Admission of Observers	
5	Opening statements by Contracting Parties	
6	Status of the Convention in respect of membership	
7	Report of the 2023 Scientific Committee meeting	DOC/COM/03/2023
8	Report of the 2023 Compliance Committee meeting	DOC/COM/04/2023
9	Report of the 2023 Standing Committee on Administration & Finance meeting	DOC/COM/05/2023
10	Report on meetings attended by the Secretariat	DOC/COM/06/2023
11	Reports of SEAFO's representatives at other intergovernmental organization meetings <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICCAT – Republic of Korea</li> <li>• SIOFA - Japan</li> <li>• NEAFC – EU</li> <li>• NAFO – EU</li> <li>• CCAMLR – South Africa</li> </ul>	DOC/COM/08/2023 DOC/COM/09/2023 DOC/COM/10/2023 DOC/COM/11/2023 DOC/COM/12/2023
12	Nomination of Parties representing SEAFO at intergovernmental organizations	
13	Any other matters <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angolan delegates English Training - ES</li> </ul>	
14	Venue & date of next meeting	
15	Adoption of the 2023 Commission Report	DOC/COM/07/2022
16	Closure of meeting	

DOC/COM02/2023



The Secretariat

Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia

Phone: + 264 (64) 406-885 • Fax: + 264 (64) 406-884 • Email: info@seafo.org • Website: www.seafo.org

South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)

## PROVISIONAL ANNOTATED AGENDA FOR THE 20<sup>TH</sup> ANNUAL MEETING OF THE COMMISSION (COM) – 2023

---

**CHAIRPERSON:** Mr. Ichiro NOMURA (JAPAN 2023-2024)    **VENUE:** Virtual & Physical Swakopmund

**VICE-CHAIR:** Mr. Tae-hoon WON (Rep KOREA 2023-2024)    **DATE:** 29-30 Nov 2023

---

**1. Opening of meeting**

The meeting will officially be opened by the Chairperson of the Commission.

**2. Appointment of Rapporteur**

The Chairperson will ensure the appointment of a rapporteur.

**3. Adoption of Agenda and meeting arrangements**

Members will review and adopt the agenda ([DOC/COM/01/2023](#), [DOC/COM/02/2023](#)). The Executive Secretary will inform the Delegation of any practical arrangements for the meeting.

**4. Introduction and admission of Observers**

The Chairperson will announce Observers present.

**5. Opening Statement by Contracting Parties and Observers**

The Heads of Delegations will introduce their members and make opening statements. Written opening statements should be provided to the Secretariat before the meeting to be included in the meeting report. Observers who wish to make opening statements will do so after the opening statements of the Contracting Parties.

**6. Status of the Convention in respect of membership**

The Chairperson will inform members of the current status of accession to the Convention.

**7. Presentation of the 2023 Scientific Committee Report**

The Chairperson of the Scientific Committee will present a summary of the Scientific Committee Report including scientific advice and recommendations to the Commission ([DOC/COM/03/2023](#)). The Commission will discuss the Scientific Committee Report and take appropriate decisions on the recommendations made.

**8. Presentation of the 2023 Compliance Committee Report**

The Chairperson of the Compliance Committee will present a summary of the Compliance Committee Report including recommendations to the Commission ([DOC/COM/04/2023](#)). The Commission will discuss the Compliance Committee Report and take appropriate decisions on the recommendations made.

**9. Presentation of the 2023 Standing Committee on Administration and Finance Report**

The Chairperson of the Standing Committee on Administration and Finance will present a summary of the Standing Committee on Administration and Finance Report including recommendations to the Commission ([DOC/COM/05/2023](#)). The Commission will discuss the report and take appropriate decisions on the recommendation made.

DOC/COM/02/2023

**10. Report on meetings attended by the Secretariat**

The Executive Secretary will provide a report on meetings attended during 2023 ([DOC/COM/06/2023](#)).

**11. Reports of SEAFO Representatives at the 2022/2023 meetings of other Intergovernmental Organisations**

SEAFO representatives at the 2022/2023 meetings of the other Intergovernmental Organisations will report back to the Commission on meetings attended. SEAFO representatives will bring to the attention of the members specific issues(s), if any, arose from the meetings.

ICCAT – Republic of Korea ([DOC/COM/08/2023](#))

SIOFA – Japan ([DOC/COM/09/2023](#))

NEAFC – EU ([DOC/COM/10/2023](#))

NAFO – EU ([DOC/COM/11/2023](#))

CCAMLR – South Africa ([DOC/COM/12/2023](#))

**12. Nominations of Parties to represent SEAFO at other International Organisations in 2023/2024**

The Commission will nominate representatives for the following meetings:

ICCAT  
SIOFA  
NEAFC  
NAFO  
CCAMLR

**13. Any other matters**

The Committee will discuss the matter below and any other matters raised that was not previously included in the agenda.

13.1 Angolan Delegates English Training – ES

**14. Venue and date of the next Commission meeting**

The members will agree on a venue and date for the next Commission meeting which should be a physical meeting according to the Commission decision in 2021.

*The Commission concluded in 2021:*

*To continue to have annual meetings. On the principle of having biennial physical meetings.*

*That the next physical meeting will be in 2022 subject to the restriction of the pandemic.*

**15. Adoption of the 2023 Commission Report**

The meeting report will be adopted ([DOC/COM/07/2023](#)).

**16. Closure of meeting**

The Chairperson will close and adjourn the meeting after all items have been concluded.

**ANEXO II - Lista de participantes na reunião da Comissão de 2023****PRESIDENTE****Ichiro NOMURA (Japão)**

Conselheiro Especial  
Ministério da Agricultura, Florestas e Pescas  
Tóquio 100-8907  
Japão  
Tel: +81 3 3591 1086  
Email: [inomura75@gmail.com](mailto:inomura75@gmail.com)

**Luis Belmonte GONZALEZ**

Subdirecção Geral de Acordos e Organizações  
Regionais de Pesca  
Direcção-Geral da Pesca Sustentável  
Secretaria Geral de Pesca  
Madrid  
Tel.: +34 91 347 60 79  
Email: [lbelmonte@mapa.es](mailto:lbelmonte@mapa.es)

**VICE-PRESIDENTE****Tae-Hoon WON (República da Coreia)**

Director Adjunto  
Divisão de Cooperação Internacional  
Ministério dos Oceanos e das Pescas,  
República da Coreia  
Tel: +82-44-200-5334  
Email: [th1608@korea.kr](mailto:th1608@korea.kr)

**Roberto SARRALDE (Chefe de Delegação)**

Instituto Espanhol de Oceanografia (IEO)  
Centro Oceanográfico de Vigo.  
Subida a Radio Faro, 50  
36390  
Vigo  
Espanha  
Tel: +34 660696415  
Email: [roberto.sarralde@ieo.csic.es](mailto:roberto.sarralde@ieo.csic.es)

**ANGOLA**

**Domingos AZEVEDO (Chefe de Delegação)**  
Serviço Nacional De Fiscalizacao Pesqueira e da  
Aquicultura  
Ministério das Pescas e do Mar  
Luanda  
Angola  
Tel: +24 49 23 340 100  
Fax: +24 42 22 309 731  
Email: [domingosazevedo2001@yahoo.com.br](mailto:domingosazevedo2001@yahoo.com.br)

**JAPÃO****Masahiro AKIYAMA (Chefe de Delegação)**

Director Adjunto  
Agência das Pescas do Japão  
Chiyoda-ku  
Tóquio, 100-8907  
Japão  
Tel: +81 3 3591 1086  
Email: [masahiro\\_akiyama170@maff.go.jp](mailto:masahiro_akiyama170@maff.go.jp)

**Paulo CUSSO**

Ministério das Pescas e do Mar  
Luanda  
Angola  
Tel: +24 49 23 340 100  
Fax: +24 42 22 309 731  
Email: [nkuso2015@gmail.com](mailto:nkuso2015@gmail.com)

**Hiromi ISA**

Director Geral,  
Associação de Pesca Ultramarina do Japão  
Chiyoda-ku  
Tóquio, 101-0052  
Japão  
Tel: +81 3 3291 8508  
Email: [isa@jdsta.or.jp](mailto:isa@jdsta.or.jp)

**UNIÃO EUROPEIA****Ignacio GRANELL (Chefe de Delegação)**

Responsável pelas Relações Internacionais  
DG dos Assuntos Marítimos e Pescas  
Bruxelas  
Bélgica  
Email: [ignacio.granell@ec.europa.eu](mailto:ignacio.granell@ec.europa.eu)

**Hiroshi KUBOTA**

Director adjunto da Divisão de Recursos Altamente  
Migratórios da FRA (Agência de Investigação e  
Ensino das Pescas do Japão)  
Yokohama, Kanagawa  
Japão.  
Tel: +81 45 788 7615  
Email: [kubota\\_hiroshi89@fra.go.jp](mailto:kubota_hiroshi89@fra.go.jp)



**Hiroto NAKAMOTO**

Chefe adjunto  
Agência das Pescas do Japão,  
Chiyoda-ku  
Tóquio 100-8907  
Japão.  
Tel: +81 3 3591 1086  
Email: [hiroto\\_nakamoto890@maff.go.jp](mailto:hiroto_nakamoto890@maff.go.jp)

**Kyo UEHARA**

Assistente de direcção  
Departamento de Operações no Ultramar,  
Secção de Operações de Pesca  
Taiyo A&F Co. Ltd., Gabinete da Cidade do Cabo  
África do Sul  
Tel: +27 21 417 3440  
Fax: +27 21 417 3450  
Email: [taiyoct@mweb.co.za](mailto:taiyoct@mweb.co.za)

**Ryo ONODERA**

Funcionário  
Agência das Pescas do Japão,  
1-2-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku  
Tóquio  
100-8907 Japan  
Tel: +81 3 6744 2363  
Email: [ryo\\_onodera380@maff.go.jp](mailto:ryo_onodera380@maff.go.jp)

**Shogo UEKI**

Representante  
Escritório de representação na Cidade do Cabo  
Taiyo A&F Co. Ltd.  
Tel: +27 21 417 3440  
Fax: +27 21 417 3450  
Email: [s-ueki@maruha-nichiro.co.jp](mailto:s-ueki@maruha-nichiro.co.jp)

**Takehiro OKUDA**

Instituto de Recursos Pesqueiros,  
Agência de Investigação e Ensino das Pescas do  
Japão, Yokohama 236-8648,  
Japão  
Tel: +81-45-788-7502  
Email: [okuda\\_takehiro83@fra.go.jp](mailto:okuda_takehiro83@fra.go.jp)

**Tsutomu NISHIDA**

Associação de Pesca Ultramarina do Japão.  
Email: [aco20320@par.odn.ne.jp](mailto:aco20320@par.odn.ne.jp)

**NAMIBIA**

**Graca B. D'ALMEIDA** (Chefe de Delegação)  
Directora de Gestão dos Recursos,  
Ministério das Pescas e Recursos Marinhos  
Windhoek  
Namíbia  
Email: [Graca.D'Almeida@mfmr.gov.na](mailto:Graca.D'Almeida@mfmr.gov.na)

**Anja VAN DER PLAS**

Cientista Principal, Subdivisão Ambiente,  
Ministério das Pescas e dos Recursos Marinhos  
Swakopmund  
Namíbia  
Tel: +264-64-4101111  
Fax: +264-64-404385  
Email: [anja.vanderplas@mfmr.gov.na](mailto:anja.vanderplas@mfmr.gov.na)

**Beau M. TJIZOO**

Direcção de Operações: MCS  
Ministério das Pescas e Recursos Marinhos  
Windhoek  
Namíbia  
Tel: +264 61 205 3013  
Cell: +264 81 143 0309  
Email: [Beau.Tjizoo@mfmr.gov.na](mailto:Beau.Tjizoo@mfmr.gov.na)

**Titus ILENDE**

Director Adjunto: Gestão de Recursos,  
Ministério das Pescas e Recursos Marinhos  
Private Bag 13355  
Windhoek  
Namíbia.  
Tel: +264 61 205 3071  
Fax: +264 61 220 558  
Email: [Titus.lilende@mfmr.gov.na](mailto:Titus.lilende@mfmr.gov.na)

**Johannes KATHENA**

Centro Nacional de Informação e Investigação  
Marinha  
Ministério das Pescas e Recursos Marinhos  
Swakopmund  
Namíbia  
Tel: +264 64 410 1159  
Fax: +264 64 404 385  
Email: [john.kathena@mfmr.gov.na](mailto:john.kathena@mfmr.gov.na)

**Paulus KAINGE**

Centro Nacional de Informação e Investigação  
Marinha  
Ministério das Pescas e Recursos Marinhos  
Swakopmund  
Namíbia

Tel: +264 64 4101127  
Fax: +264 64 404385  
Email: [paulus.kainge@mfmr.gov.na](mailto:paulus.kainge@mfmr.gov.na)

## REPÚBLICA DA COREIA

### Jae-geol YANG

Analista de políticas  
Centro Coreano de Cooperação Pesqueira  
Ultramarina.  
Tel: +82-44-868-7364  
Email: [Jg718@kofci.org](mailto:Jg718@kofci.org)

## ÁFRICA DO SUL

### Saasa PHEEHA (Chefe de Delegação)

Departamento de Florestas, Pescas e Ambiente,  
Sector: Gestão das Pescas  
Cidade do Cabo África do Sul.  
Tel: +27 21 402 3563  
Mobile: +27 82 558 5837  
Email: [spheeha@dffe.gov.za](mailto:spheeha@dffe.gov.za)

### Delricia AUGUSTUS

Director adjunto: Cumprimento,  
Departamento de Florestas, Pescas e Ambiente  
Direcção principal: Acompanhamento, Controlo e  
Vigilância  
Direcção de Cumprimento  
África do Sul.  
Cell: +27664714610  
Tel: +2741 585 4051  
Fax: +2741 5860385  
Email: [Daugustus@dffe.gov.za](mailto:Daugustus@dffe.gov.za)

### Fatima SAVEL

Departamento de Florestas, Pescas e Ambiente  
Roggebaai, 8012  
CIDADE DO CABO  
Tel: +27 21 402 3654  
Email: [Fsave@dffe.gov.za](mailto:Fsave@dffe.gov.za)

### Wickness ROIFONTEIN

Director principal: Gestão financeira do Fundo  
para os Recursos Marinhos Vivos  
Departamento de Florestas, Pescas e Ambiente.  
Tel: 082 822 2882  
Email: [wicknessr@dffe.gov.za](mailto:wicknessr@dffe.gov.za)

### Granville LOUW

Cientista marinho  
Departamento de Agricultura, Florestas e Pescas  
Edifício Fore trust,  
Martin Hammershlag way, Foreshore  
África do Sul  
Tel: +27 21 402 3167  
Email: [grlouw@dffe.gov.za](mailto:grlouw@dffe.gov.za)

## OBSERVADORES

### BCC

### Xolela WELLEM

Edifício NATMIRC  
Swakopmund  
Namíbia  
Tel: +264 64 406 901  
Email: [Xolela@benguelacc.org](mailto:Xolela@benguelacc.org)

### FAO

### Eszter HIDAS

Projecto DSF  
FAO  
Roma  
Itália  
Email: [eszter.hidas@fao.org](mailto:eszter.hidas@fao.org)

### SIOFA

### Thierry CLOT

Secretário Executivo do SIOFA  
Email: [thierry.clot@siofa.org](mailto:thierry.clot@siofa.org)

### ICCAT

### Camille Jean Pierre MANEL

Secretário Executivo da ICCAT  
Email: [camille.manel@iccat.int](mailto:camille.manel@iccat.int)

**SECRETARIADO**

**Elizabeth VOGES**

Secretária Executiva  
NATMIRC Strand Street No. 1  
Swakopmund  
Namíbia.  
Tel: +264 64 406885  
Fax: +264 64 406884  
Email: [lvoges@seafo.org](mailto:lvoges@seafo.org)

**Monika HAMBINGA**

Directora administrativa e financeira,  
NATMIRC Strand Street No. 1  
Swakopmund  
Namíbia  
Tel: +264 64 406885  
Fax: +264 64 406884  
Email: [admin@seafo.org](mailto:admin@seafo.org)

**INTÉRPRETE**

Sebastiao Miguel SOARES

## **Anexo III: Intervenções de abertura**

### **Intervenção de abertura da Delegação da União Europeia**

Senhor Presidente, Distintos Delegados, Minhas Senhoras e Meus Senhores,

A União Europeia congratula-se por participar na 20ª reunião anual da Organização das Pescas do Sudeste Atlântico.

Gostaríamos de expressar o nosso apreço pelos esforços envidados pelo Secretariado da SEAFO na organização desta reunião em formato híbrido, permitindo levar a cabo as actividades necessárias desta organização num formato que é mais eficiente em termos de custos.

A este respeito, a acessibilidade às novas tecnologias também facilita a aplicação do princípio que acordámos na reunião anual de 2021, organizando uma reunião anual presencial de dois em dois anos. Na nossa opinião, o declínio da actividade de pesca na Área da Convenção e o facto dos TAC das espécies capturadas poderem ser fixados bianualmente justificam a realização de uma reunião presencial de dois em dois anos.

A União Europeia gostaria igualmente de reiterar o seu apoio ao uso sustentável dos recursos marinhos vivos, com base em provas científicas, a abordagem precaucionária, e considerações dos seus impactos no ecossistema. E a este respeito, notamos que a SEAFO tem desempenhado um papel importante na garantia da conservação a longo prazo e utilização sustentável dos recursos pesqueiros na Área da Convenção.

Finalmente, a delegação da UE espera trabalhar com todas as Partes da SEAFO de modo a alcançar os melhores resultados possíveis e fazer desta Reunião Anual um sucesso conjunto.

Muito obrigado

### **Intervenção de abertura da Delegação do Japão**

Sr. Presidente, Secretário Executivo, Distintos Delegados, Minhas Senhoras e Meus Senhores,

Em nome da delegação Japonesa, gostaria de agradecer a Secretária Executiva, Dra. Lizette Voges e o pessoal do Secretariado da SEAFO pelos seus esforços incansáveis na organização desta reunião no formato para acomodar tanto a participação virtual como presencial como decidido na última reunião anual. Reconhecendo o mérito da reunião presencial, reconhecemos que a reunião virtual ou híbrida pode contribuir para a sustentabilidade financeira desta organização cujo orçamento e actividades não são tão grandes como outras RFMOs e ICCAT. Independentemente do formato, temos o prazer de participar na discussão para a gestão sustentável dos recursos haliêuticos na Área da Convenção com todos os membros participantes.

Embora esteja prevista a realização de avaliações completas das unidades populacionais de peixes, a determinação do Total Admissível de Capturas (TAC) para 2025 e a seleção de um novo Secretário Executivo no próximo ano, a Comissão precisa de discutir e partilhar a visão comum das bases para a discussão do próximo ano sobre os pontos acima referidos, incluindo o processo de seleção do novo Secretário Executivo. Esperamos que a discussão construtiva nesta reunião constitua a base para os resultados frutíferos do próximo ano.



Com o objectivo de promover a utilização sustentável dos recursos marinhos vivos com base em evidências científicas na Área da Convenção da SEAFO, o Japão pretende apresentar um Aviso de Intenção para as pescas exploratórias de 2024 após esta reunião. O Japão solicita cordialmente aos membros do Comité Científico e a Comissão para avaliar as pescas exploratórias propostas durante o período intersessional em conformidade com as disposições da medida de conservação e gestão relevante. Tal como anteriormente, a avaliação do plano de pesca exploratória do Japão será efectuada com base na correspondência.

Finalmente, gostaríamos de estender a nossa gratidão à Sra. Delita Krauze pela sua contribuição de longa data para com a SEAFO e generosa assistência aos membros e esperamos tudo de bom para ela no futuro. Gostaria de concluir a minha intervenção dando as boas vindas à nova directora administrativa e financeira nomeada para a comunidade da SEAFO.

Muito obrigado

### **Intervenção de abertura da Delegação da África do Sul**



**forestry, fisheries  
and the environment**

Department:  
Forestry, Fisheries and the Environment  
**REPUBLIC OF SOUTH AFRICA**

Excelentíssimo Presidente, estimados delegados, distintos convidados, é com grande privilégio e honra que me encontro hoje perante vós como representante da África do Sul nesta 20ª Reunião Anual da Comissão da SEAFO. Em nome da minha delegação, estendo a nossa sincera gratidão ao Governo da Namíbia por acolher esta importante Reunião da Comissão em Swakopmund. A nossa gratidão é ainda extensiva ao Secretariado por organizar esta reunião que é realizada no formato híbrido. As Reuniões Híbridas são muito desafiantes porque têm muitas partes envolvidas e tudo pode correr mal a qualquer momento, em qualquer lugar e, até agora, tudo tem corrido bem nos últimos dias no Comité de Cumprimento e no Comité Permanente de Administração e Finanças.

As questões sobre as quais deliberamos aqui são de grande importância, não só para as nossas nações individualmente, mas também para o bem-estar colectivo dos nossos oceanos e para a gestão sustentável dos recursos haliêuticos no Sudeste Atlântico. O nosso compromisso comum de uma governação responsável e equitativa destes recursos continua a ser primordial.

A África do Sul reafirma a sua dedicação inabalável aos princípios da gestão sustentável das pescas, conservação da biodiversidade marinha, e a promoção de práticas de pesca responsáveis na região da SEAFO. A nossa nação permanece firme nos nossos esforços para apoiar iniciativas que promovem a cooperação, transparência e tomada de decisões com base científica.

Ao reunirmo-nos para debater questões cruciais sobre a prosperidade e a sustentabilidade das nossas pescas, temos de abordar colectivamente os desafios colocados pelas actividades de pesca ilegal, não declarada e não regulamentada (IUU). Estas práticas prejudiciais continuam a minar os esforços de conservação e a ameaçar a própria existência dos nossos ecossistemas marinhos. A África do Sul apela a uma colaboração reforçada e a medidas intensificadas para combater a pesca IUU, promovendo mecanismos robustos de monitorização, controlo e vigilância através das nossas fronteiras marítimas partilhadas.

Além disso, reconhecendo o papel integral da investigação científica na definição das nossas políticas, a África do Sul sublinha a importância de abordagens baseadas em dados e insta a um maior investimento em estudos científicos para apoiar a tomada de decisões fundamentadas. A colaboração com instituições científicas e o aproveitamento dos avanços tecnológicos serão fundamentais para melhorar a nossa compreensão dos ecossistemas marinhos e garantir uma gestão sustentável das pescas.

Em conclusão, a África do Sul está empenhada em trabalhar em sinergia com todos os estados membros da SEAFO, promovendo a cooperação, e encontrando soluções equitativas que priorizam a saúde a longo prazo bem como a viabilidade dos nossos recursos pesqueiros partilhados. Vamos aproveitar esta oportunidade Sr. Presidente, para forjar consenso, manter os nossos compromissos, e traçar o rumo que garanta um futuro sustentável e próspero para as gerações vindouras.

Agradeço-vos

### **Intervenção de abertura da Delegação da Namíbia**

Presidente, a Namíbia está encantada por mais uma vez participar na 20ª Reunião Anual da Comissão da SEAFO e esperamos ansiosamente por discussões benéficas. Sr. Presidente, como anfitrião, a Namíbia gostaria de dar as boas vindas aos delegados do Japão e da África do Sul, que estão a participar na reunião presencialmente em Swakopmund e deseja-lhes uma estadia agradável.

Sr. Presidente, a Namíbia observou com grande interesse os avanços feitos pelo Comité Científico, particularmente, no que diz respeito à análise genética do olho-de-vidro laranja e a padronização dos mapas da SEAFO SC e que os resultados finais são esperados em breve.

Nós também tomamos nota dos desafios, tais como a falta de dados, que continuam a dificultar a capacidade da SEAFO para realizar uma avaliação robusta dos mananciais. A Namíbia reconhece que são necessários esforços colectivos para assegurar a conservação a longo prazo e a utilização sustentável de todos os recursos marinhos vivos e para salvaguardar o ambiente e o ecossistema marinho na Área da Convenção, tal como consagrado na Convenção.

Sr. Presidente, a Namíbia está igualmente satisfeita por saber que foram realizados estudos pela EAF Nansen na SEAFO CA, e encoraja a continuação da colaboração com a FAO para permitir mais trabalhos desta natureza.

Para finalizar Sr. Presidente, a Namíbia gostaria de agradecer a Directora de Administração e Finanças, Sra. Delita Krauze, pelos serviços prestados à SEAFO durante o seu tempo na Organização e desejar-lhe sorte nos seus futuros empreendimentos. Além disso, damos as boas-vindas à nova titular desta pasta, a Sra. Monika Haminga, e desejamos-lhe uma experiência gratificante com a Organização.

Com estas poucas observações, Sr. Presidente, eu agradeço-lhe.

## **Anexo IV: Termos de referência para a nomeação do Secretário Executivo**

O Artigo 14º do Regulamento Interno da SEAFO prevê a nomeação de um Secretário Executivo pela Comissão: "A Comissão deve nomear um Secretário Executivo para trabalhar na Comissão, o Comité de Cumprimento e o Comité Científico, de acordo com os procedimentos, termos e condições que a Comissão possa determinar. O seu mandato deve ser de quatro anos, e pode ser elegível para uma nova nomeação."

Estes Termos de Referência contêm a proposta de processo de nomeação para o cargo de Secretário Executivo da SEAFO.

### **SECÇÃO 1: RECONDUÇÃO DO ACTUAL SECRETÁRIO EXECUTIVO**

1. De acordo com o Artigo 11.2 da CONVENÇÃO DA SEAFO: "O Secretário Executivo será nomeado para um mandato de quatro anos e pode ser renomeado para um mandato adicional não superior a quatro anos".
2. Na reunião da Comissão do ano anterior àquele em que termina o primeiro mandato do Secretário Executivo actual, o Presidente da Comissão da SEAFO (doravante "o Presidente") deve verificar com o Secretário Executivo o seu interesse em ser reconduzido para um segundo mandato.
3. Em caso de resposta positiva, deve ser seguido o procedimento previsto nos pontos 3 e 4. Em caso de resposta negativa, deve ser seguido o procedimento previsto na secção 2.
4. Na reunião referida no n.º 1, o Presidente deve verificar se existe consenso entre as Partes Contratantes para renomear o Secretário Executivo actual, em conformidade com a Artigo 14.º do Regulamento Interno.
5. Na ausência de consenso para reconduzir o Secretário Executivo actual, o processo de seleção do Secretário Executivo será lançado de acordo com o procedimento previsto na Secção 2.
6. O Secretário Executivo deve assistir o Presidente no processo de recrutamento. Se o Secretário Executivo actual pretender candidatar-se ou for também um candidato, deve abster-se de qualquer envolvimento no processo e nomear um funcionário do Secretariado para assistir o Presidente, desde que o funcionário nomeado não pretenda candidatar-se ao cargo.

**SECÇÃO 2 : SELECÇÃO DO SECRETÁRIO EXECUTIVO****Documentação e Anúncio de Vaga**

7. No prazo máximo de [60 dias] após o encerramento da reunião da Comissão referida no n.º 1, o Secretário Executivo deve elaborar um projecto de anúncio para o cargo de Secretário Executivo, com base no modelo do Anexo I. O projecto de anúncio deve ser orientado pelos seguintes critérios de selecção:

- (a) Capacidade e experiência comprovadas de liderança e gestão de alto nível em:
  - i. prestação de consultoria estratégica e operacional;
  - ii. elaboração de relatórios, orçamentos financeiros e gestão das despesas;
  - iii. experiência relevante comprovada ou conhecimento pormenorizado de conformidade, gestão de dados, funções científicas e tecnologias de informação;
  - iv. Organização de reuniões internacionais e assistência ao secretariado de reuniões e comités internacionais, incluindo a elaboração de documentos e relatórios de reuniões;
  - v. Gestão de recursos humanos, incluindo a selecção e supervisão do quadro de pessoal administrativo e profissional.
- (b) Experiência relevante comprovada ou conhecimento pormenorizado das funções, operações e gestão de organizações de pesca nacionais, regionais ou internacionais;
- (c) Conhecimentos ou experiência de gestão das pescas, nomeadamente no âmbito das RFMOs/tratados
- (d) Capacidade demonstrada para comunicar e trabalhar de forma construtiva e eficaz num ambiente multicultural com delegados de um vasto leque de países, incluindo gestores, cientistas e peritos técnicos;
- (e) Fluente em inglês falado e escrito. O conhecimento de outras línguas dos CCP da SEAFO, como o português, será uma vantagem.
- (f) Diploma de estudos avançados (mestrado ou doutoramento) no domínio das ciências naturais ou ambientais.

8. O anúncio deve ser fornecido ao Presidente para decisão das Partes Contratantes da SEAFO.

9. O Secretariado deve procurar providenciar o anúncio aprovado no website da SEAFO, bem como em publicações e websites nacionais e internacionais, nomeadamente os websites da FAO e de outras RFMOs, por um período de 45 dias de calendário. As Partes Contratantes da SEAFO podem, às suas próprias custas, também colocar o anúncio em publicações e websites

nacionais e internacionais apropriados em consulta com o Secretariado para evitar a duplicação.

10. O anúncio de vaga acordado deve incluir informações relevantes sobre a vaga e o processo de candidatura bem como o prazo para as candidaturas, incluindo uma cópia deste procedimento de recrutamento. O anúncio deve remeter os potenciais candidatos ao Secretariado da SEAFO para mais informações.

11. As candidaturas devem incluir o seguinte:

- Carta de apresentação
- Curriculum Vitae
- Lista de publicações, se necessário
- Cópias dos certificados académicos e de outros certificados profissionais relevantes (fornecer tradução em inglês, se aplicável)
- Três referências de pessoas que conheçam o carácter, as qualificações e a experiência do candidato (pelo menos uma referência deve ter um conhecimento recente do candidato).
- Um atestado médico ou uma declaração emitida por um profissional de saúde competente, indicando que o candidato está fisicamente apto a desempenhar as funções descritas na publicidade ou que goza de boa saúde.

#### **Apresentação de candidaturas**

12. As candidaturas devem ser apresentadas em inglês ou português ao **Presidente**, por correio eletrónico, até à data-limite indicada no anúncio publicado em conformidade com o n.º 8. As candidaturas enviadas por correio ou noutra língua não serão aceites. As candidaturas atrasadas ou incompletas não devem ser consideradas.

#### **Aviso de recepção**

13. O Presidente deve notificar os candidatos, com o apoio do Secretariado, se necessário, por via eletrónica, no prazo de 7 dias após a recepção da sua candidatura completa.

#### **Circulação das candidaturas**

14. As candidaturas devem ser tratadas confidencialmente. Todas as candidaturas completas e recebidas pelo Presidente dentro do prazo devem ser distribuídas confidencialmente a um ponto de contacto por delegação, o mais tardar quatro semanas após o termo do prazo. Uma lista das candidaturas incompletas e/ou tardias recebidas, incluindo pormenores sobre o que faltava, deve também ser distribuída às Partes Contratantes para informação. A este respeito, cada Parte Contratante deve nomear um ponto de contacto para esse efeito e informar o Presidente.

**Classificação dos candidatos**

15. No prazo de 45 dias após a recepção das candidaturas do Presidente, cada Parte Contratante deve seleccionar não mais do que cinco candidatos preferidos, classificados por mérito e deve notificar devidamente **o Presidente** da sua seleção. Os candidatos serão classificados por ordem de preferência, como se segue:
  - a. Cinco pontos para uma primeira preferência;
  - b. Quatro pontos para uma segunda preferência;
  - c. Três pontos para uma terceira preferência;
  - d. Dois pontos para uma quarta preferência;
  - e. Um ponto para uma quinta preferência.
16. Após a recepção de todas as preferências, o Presidente, com o apoio do Secretariado, se necessário, agregará as classificações de cada candidato com base no número de pontos recebidos.
17. As classificações individuais das partes contratantes devem permanecer confidenciais para o presidente, os membros e o pessoal da Comissão.

**Lista de seleção**

18. Os candidatos com as três melhores classificações serão seleccionados para uma entrevista pelas Partes Contratantes numa reunião dos chefes de delegação. Em caso de retirada da candidatura de um candidato, este será substituído pelo candidato seguinte na classificação, por ordem decrescente.
19. Em caso de empate no terceiro lugar, todos os candidatos com igual pontuação serão incluídos na lista restrita de candidatos.
20. Os candidatos seleccionados devem ser notificados pelo Presidente, com o apoio do Secretariado, se necessário, o mais rapidamente possível.

**Processo de entrevista**

21. Os candidatos serão entrevistados pelas Partes Contratantes numa reunião dos Chefes de Delegação aquando da reunião da Comissão, ou numa data alternativa acordada pela Comissão.
22. A SEAFO suportará os custos dos candidatos convidados para uma entrevista (transporte, incluindo passagens aéreas em classe económica, alojamento e despesas acessórias), excepto se uma Parte Contratante pagar esses custos directamente. As despesas acessórias serão pagas de acordo com as taxas aplicadas pelos Subsídios Diários (DSA) da ONU.
23. Para garantir a transparência e a imparcialidade do processo, serão feitas as mesmas perguntas a todos os candidatos. Os tópicos das perguntas devem ser elaborados pelo Presidente em consulta com as Partes Contratantes na reunião dos Chefes de Delegação.

24. Sempre que possível, a reunião dos Chefes de Delegação deve esforçar-se por realizar as entrevistas num período de 45 minutos por candidato. Antes da sessão de perguntas e respostas, cada candidato tem a oportunidade de fazer uma breve apresentação (de 5 a 10 minutos).

#### **Processo de nomeação do Secretário Executivo**

25. O Presidente deve presidir ao processo de nomeação. Após a entrevista, a Reunião das Partes deverá esforçar-se por aprovar por consenso o candidato preferido para o cargo de Secretário Executivo. No caso de não ser possível chegar a um consenso, as Partes Contratantes adoptarão o seguinte procedimento para estabelecer um consenso para a nomeação de um candidato:
- a. A votação será efectuada por escrutínio secreto;
  - b. Em cada ronda, cada Chefe de Delegação deve seleccionar um candidato. O candidato com o menor número de votos em cada ronda deixará de participar no processo de votação;
  - c. Um empate entre candidatos deve resultar numa nova votação entre esses candidatos até que um deles desista do processo;
  - d. As rondas continuarão até que surja um único candidato com o maior número de votos;
  - e. O candidato mais votado na última ronda de votação será confirmado pela Comissão, em conformidade com o artigo 17º da Convenção.
26. Será disponibilizada uma cópia deste processo a cada um dos candidatos.
27. O candidato seleccionado deve ser notificado no final da reunião da Comissão
28. Se o candidato escolhido declinar o cargo, o candidato seguinte com a classificação mais elevada deverá ser confirmado pela Comissão, em conformidade com o artigo 17º da Convenção.
29. Todos os candidatos não seleccionados devem ser notificados pelo Presidente, por correio eletrónico, com o apoio do Secretariado, se necessário, de que a sua candidatura não foi aceite.
30. O Comité Permanente de Administração e Finanças (SCAF) deve elaborar um projecto de contrato para o cargo de Secretário Executivo e analisá-lo na reunião da Comissão, quando o processo de seleção estiver concluído. O contrato deve ser finalizado com o candidato seleccionado pelo Presidente da Comissão, em consulta com os membros, o mais tardar uma semana após a reunião da Comissão.

**Data de início**

31. Se possível, o contrato do candidato seleccionado deve ter início duas semanas antes da partida do Secretário Executivo actual, de modo a permitir a transição adequada. O mandato do Secretário Executivo recém-nomeado deve começar oficialmente no dia seguinte à expiração do mandato do Secretário Executivo anterior ou quando ele/ela preencher efectivamente o cargo vago, o que ocorrer primeiro. Esta data deve ser notificada a todos os PCs pelo Presidente.



**Prazo provisório para o recrutamento do Secretário Executivo**

27 de outubro de 2023	Circulação do projecto de procedimentos para o recrutamento do Secretário Executivo (SE) e dos Termos de Referência (TdR) como parte dos documentos da reunião
30 de novembro de 2023	Comentários fornecidos pelos PCs
30 de novembro de 2023	Compilação dos comentários, elaboração e distribuição do projecto final do Procedimento e TdR
30 de novembro de 2023	Adopção do procedimento e dos ToR (CPs)
31 de janeiro de 2024	Projecto de anúncio distribuído aos PCs
15 de fevereiro de 2024	Observações apresentadas pelos PCs
22 de fevereiro de 2024	Compilação dos comentários, elaboração e distribuição do anúncio final
	Adopção de anúncios
31 de maio de 2024	Anúncio publicado em sítios Web e publicações relevantes (Secretário Executivo)
15 de julho de 2024	Prazo para a recepção das candidaturas pelo presidente da Comissão (presidente)
1 de agosto de 2024	Todas as candidaturas são transmitidas às Partes Contratantes (Presidente)
15 de setembro de 2024	Prazo para a recepção pelo presidente das classificações das partes contratantes
29 de setembro de 2024	Prazo para a divulgação dos resultados das classificações às Partes Contratantes (Presidente)
2 de outubro de 2024	Notificar os candidatos pré-seleccionados (Secretário Executivo a pedido do Presidente)
Reunião da OCM 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar entrevistas e tomar uma decisão sobre o futuro Secretário Executivo (COM).</li> <li>• Definir os parâmetros e as condições do contrato (COM + Presidente).</li> </ul>